

FÜR KANZLEILEITUNG UND SACHBEARBEITUNG

Verlässliche zusätzliche Kapazität für Insolvenzverwaltungen

Definierte Aufgabenpakete übernehmen – Teams im Alltag spürbar entlasten.



Bei Engpässen muss nicht alles intern aufgefangen werden

Ich füge mich in abgestimmte Kanzleiabläufe ein und übernehme juristische Aufgabenbereiche, operative Teilprojekte oder vereinbarte Verfahrensarbeiten. Je nach Struktur kann die Zusammenarbeit projektbezogen, wiederkehrend oder längerfristig erfolgen.

Arbeitsspitzen auffangen

Gutachten, Berichte, Recherchen und Verfahrensarbeiten nach vereinbartem Bedarf.

Fachaufgaben delegieren

Anfechtung, Haftung, Immobilien und qualifizierte Abschlussarbeiten.

Verfahren zügig abschließen

Aufarbeitung offener Sachverhalte und stimmige Abschlussunterlagen.

Typische Aufgabenbereiche

- Gutachten, Zwischen- und Schlussberichte
- Schlussrechnungen und Vergütungsanträge
- Insolvenzanfechtung sowie Organ- und Gesellschafterhaftung
- Grundstücksverwaltung und Immobilienverwertung
- Juristische Prüfung, Recherche und Schriftsatzvorbereitung
- Operative Übernahme vereinbarter Verfahrensteile

Erfahrung

Über 20 Jahre Tätigkeit als gerichtlich bestellter Zwangsverwalter, mehrjährige praktische Insolvenzsachbearbeitung und anwaltliche Erfahrung im Insolvenz-, Bank- und Immobilienrecht.

Zusammenarbeit

Bundesweit · überwiegend digital · bei Bedarf vor Ort. Stunden-, Tages-, Projekt- oder Rahmenvereinbarung.

Gerne beginnen wir mit einem klar abgegrenzten Aufgabenpaket.

040 84891178

Leif@wedekind.pro

wedekind.pro

Zusammenarbeit überwiegend digital, innerhalb abgestimmter Zugriffs- und Freigabeprozesse; bundesweit, bei Bedarf vor Ort.

Herausgeber: Leif H. Wedekind, Rechtsanwalt · Hamburg

FS-KAN · Version 1.0 · Stand: 19.10.2026

Quelle/aktuelle Fassung: wedekind.pro/materialien

Bitte vor Verwendung stets die aktuelle Version herunterladen.

Weiterführende Informationen zu Kooperationsmodellen und Honoraren auf Anfrage.

